

Na temelju članka 26. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19) te članka 19. stavka 1. točke 12. i članka 97. stavka 4. Statuta SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, KLASA: 003-05/19-01/28, URBROJ: 251-58-10201-20-6 od 17. prosinca 2020. (dalje: Statut), na prijedlog Fakultetskog kolegija utvrđen na sjednici 23. studenoga 2021., nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima PMF-a koji su preuzeli prava i obveze radničkog vijeća, provedenog internog savjetovanja te pisane suglasnosti Sindikata, dekan SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA donio je sljedeći

PRAVILNIK O STIMULACIJAMA, DODACIMA NA PLAĆU I DRUGIM OBLICIMA NAGRAĐIVANJA RADNIKA

1. UVODNE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

Ovaj Pravilnik o stimulacijama, dodacima na plaću i drugim oblicima nagrađivanja radnika PMF-a (dalje: Pravilnik) je poseban pravilnik o radu SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA (dalje: PMF), kojim se uređuju uvjeti i postupak isplate stimulacija, dodataka na plaću i nagrada radnicima PMF.

Definicije

Članak 2.

2.1. Pojedini pojmovi, u smislu ovoga Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

Projekt predstavlja nacionalni, europski ili drugi međunarodni projekt, financiran iz sredstava Državnog proračuna, fondova EU, nacionalnih ili međunarodnih fondova, zaklada i ustanova ili drugih izvora financiranja u Hrvatskoj i inozemstvu, čiji je primarni cilj znanstvenoistraživačka ili stručna djelatnost.

Projektna sredstva čine novčana sredstva na kartici vlastitih prihoda PMF-a, za koja je u samom Projektu predviđeno da se mogu teretiti izravno s kartice projekta u obimu tj. vrijednosti rada osobe na Projektu te su PMF-u kao korisniku Projekta stavljena na raspolaganje radi isplate u skladu s ovim Pravilnikom u tijeku ili nakon izvršenja Projekta ili u pogledu kojih PMF ima slobodu raspolaganja pa ih može upotrijebiti za isplatu radnicima, a nakon pozitivne evaluacije provedbenog razdoblja Projekta od strane nadležnog tijela, osim iznimno kada je drugačije određeno ovim Pravilnikom.

Raspoloživa financijska sredstva postoje ako je iznos slobodnih sredstava na kartici vlastitih ili namjenskih prihoda PMF-a ili fakultetskog odsjeka sa čijih sredstava se namjeravaju isplatiti dodaci na plaću, stimulacije i druge nagrade pozitivan, a u skladu s mjerilima i načinom raspodjele prihoda PMF-a utvrđenih posebnim općim aktom PMF-a. Radi izbjegavanja svake dvojbe, Raspoloživim financijskim sredstvima smatraju se, među ostalim, i slobodna Projektna sredstva.

Radnik je osoba koja s PMF-om ima sklopljen ugovor o radu.

2.2. Stimulacije, dodaci na plaću i nagrade radnicima čine dodatna davanja koja PMF može isplatiti radnicima prema kriterijima iz ovoga Pravilnika u skladu s propisima iz radnog i poreznog prava.

Stimulacije, dodaci na plaći i nagrade radnicima su nagrade za radne rezultate i povećani angažman radnika ostvarene prema kriterijima iz ovoga Pravilnika te kao takve ne predstavljaju naknadu za rad i ne ulaze u izračun prosjeka plaće za naknadu plaće.

2.3. Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

2. STIMULACIJA

Uvjeti za isplatu stimulacije Članak 3.

3.1. Stimulacija predstavlja nagradu za izvrsne radne rezultate, koja se može isplatiti radniku PMF-a koji je ostvario iznimne i natprosječne rezultate rada što se utvrđuje prema odredbama ovoga Pravilnika.

3.2. Osnovni kriteriji za ocjenu je li radnik ostvario iznimne i natprosječne radne rezultate uspješnosti propisani su u članku 4. Pravilnika.

3.3. Stimulacija se može isplatiti neposredno nakon izvršenog posla ili veće cjeline izvršenog posla koji predstavlja osnovni kriterij temeljem kojeg se ocjenjuje postojanje iznimnih i natprosječnih radnih rezultata, a stimulacija koja se isplaćuje iz Projektnih sredstava ili temeljem rada na dodatnim poslovima tek nakon što Projektna sredstva budu stavljena na raspolaganje PMF-u radi isplate, odnosno tek kada budu izvršene isplate za obavljene poslove i usluge.

3.4. Uvjet za isplatu stimulacije je da na kartici s koje se isplaćuju sredstva postoje Raspoloživa financijska sredstva.

3.5. Radniku se ne može dva puta isplatiti stimulacija za isti radni rezultat obavljen tijekom istog razdoblja, a na temelju različitih osnovnih kriterija iz članka 4. Pravilnika.

3.6. Stimulacija se ne može isplatiti radniku za razdoblje privremene odsutnosti s rada ili korištenja godišnjeg odmora ili slobodne studijske godine.

Članak 4.

4.1. Radniku zaposlenom na znanstvenom, znanstveno-nastavnom, nastavnom, suradničkom ili stručnom radnom mjestu može se odobriti isplata stimulacije za:

- i. organiziranje i pribavljanje Projekta, čija sredstva su stavljena Fakultetu na raspolaganje ili u pogledu kojih Fakultet ima slobodu raspolaganja pa ih može upotrijebiti za isplatu stimulacija;
- ii. doprinos kojim je radnik pridonio većem ugledu Fakulteta odnosno kojim je radnik u svom znanstveno-istraživačkom području došao do rezultata koji su od značajne važnosti za cjelokupnu društvenu zajednicu, a koji se može procijeniti na temelju objektivnih pokazatelja;
- iii. pozitivni financijski učinak za Fakultet do kojeg je došlo na inicijativu radnika za kojeg se predlaže isplata stimulacije.

4.2. Radniku zaposlenom na administrativnim, stručnim, tehničkim, pomoćnim i drugim radnim mjestima može se odobriti isplata stimulacije za:

- i. natprosječnu kvalitetu obavljenih poslova, iz kojih proizlazi stručnost, samostalnost i kreativnost u obavljanju poslova, a koji poslovi su od osobitog značaja za Fakultet;

- ii. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog posla;
- iii. doprinos kojim je pridonio većem ugledu Fakulteta, a koji se može procijeniti na temelju objektivnih kriterija.

Visina i načini isplate stimulacije **Članak 5.**

5.1. Radniku se može odobriti stimulacija u bruto I iznosu na godišnjoj razini u visini najviše 40% godišnje bruto I plaće radnika ostvarene za prethodnu godinu bez uračunavanja isplaćenih stimulacija, dodataka i nagrada.

5.2. Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako nakon uspješne provedbe Projekta ili dodatnog posla (članak 4.1. ii. 4.2. iii. Pravilnika) te pokriva svih materijalnih troškova i troškova unaprjeđenja djelatnosti ostanu Raspoloživa financijska sredstva predviđena za troškove rada, radniku se može isplatiti jednokratna stimulacija do visine raspoloživih sredstava.

5.3. Radniku se isplata stimulacije može odobriti jednokratno.

5.4. Iznimno od stavka 3. ovog članka, godišnja isplata stimulacije dopuštena je za vrijeme trajanja Projekta zaposleniku koji radi na Projektu. Isplata prve godišnje stimulacije zaposleniku iz ovog stavka može se odobriti i prije pozitivne evaluacije provedbenog razdoblja Projekta.

Prijedlog za isplatu stimulacije **Članak 6.**

6.1. Prijedlog za isplatu stimulacije podnosi se na obrascu koji se nalazi u Prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

6.2. Prijedlog za isplatu stimulacije radniku koji je zaposlen na pojedinom fakultetskom odsjeku podnosi odsječki kolegij. Ako se predlaže isplata stimulacije iz Projektnih sredstava, prijedlog se podnosi uz supotpis voditelja Projekta.

6.3. Prijedlog za isplatu stimulacije radniku koji je zaposlen u Službi dekanata podnosi Fakultetski kolegij. Ako se predlaže isplata stimulacije iz Projektnih sredstava, prijedlog se podnosi uz supotpis voditelja Projekta.

6.4. Svi potpisnici prijedloga za isplatu stimulacije iz ovog članka i članka 7. svojim potpisom potvrđuju da je radnik izvršio poslove na temelju kojih se traži isplata stimulacije po jednom od osnovnih kriterija iz članka 4. Pravilnika te da postoje Raspoloživa sredstva za isplatu stimulacije.

6.5. Prijedlog za isplatu stimulacije upućuje se Službi dekanata na daljnje postupanje.

Članak 7.

7.1. Ako se radi o isplati stimulacije koja je vezana uz Projekt, radnik zaposlen na radnom mjestu u okviru Ureda za međunarodnu suradnju i projekte provjerava sadržaj prijedloga, daje svoj komentar na prijedlog i parafom na prijedlogu za isplatu stimulacije potvrđuje je li predloženi iznos planiran Projektom.

7.2. Prodekan nadležan za financije daje svoj komentar na prijedlog i parafom na prijedlogu za isplatu stimulacije potvrđuje postoje li Raspoloživa financijska sredstva. Ako je podnesen prijedlog za isplatu stimulacije prodekanu nadležnom za financije, provjeru postojanja Raspoloživih financijskih sredstava svojim komentarom i parafom obavlja voditelj Službe za računovodstvo i financije.

Članak 8.

8.1. O isplati stimulacije radnicima zaposlenim na fakultetskom odsjeku odlučuju pročelnik odnosno dekan u skladu s ovlastima iz Statuta, nakon što je prijedlog za isplatu stimulacije prethodno predložen osobama navedenim u članku 6. i 7. Pravilnika. Odluku pročelnika o isplati stimulacije potvrđuje dekan.

8.2. O isplati stimulacije radnicima zaposlenima u Službi dekanata odnosno prodekanima odlučuje dekan u skladu s ovlastima iz Statuta, nakon što je prijedlog za isplatu stimulacije prethodno predložen osobama navedenim u članku 6. i 7. Pravilnika. O isplati stimulacije dekanu odlučuje Fakultetski kolegij.

3. DODACI NA PLAĆU

Članak 9.

9.1. Dodaci na plaću predstavljaju nagradna uvećanja plaće koja se mogu isplatiti radniku iz sredstava vlastitih ili namjenskih prihoda Fakulteta i fakultetskih odsjeka zbog:

- i. zamjene nekih poslova odsutnog radnika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta u neprekinutom razdoblju u pravilu od najmanje 15 dana;
- ii. povećanog opsega posla uslijed drugih objektivnih okolnosti u neprekinutom trajanju u pravilu najmanje 15 dana;
- iii. dodatnog angažmana kada radnik izravno ili neizravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda Fakulteta;
- iv. drugih opravdanih slučajeva uslijed povećanog angažmana radnika i drugih okolnosti (dodatna složenost poslova, povećana razina odgovornosti, osposobljenost radnika za obavljanje određenog posla i sl.) izvan kriterija prema kojima radnik ostvaruje dodatke na plaću i uvećanja plaće prema odredbama kolektivnih ugovora i drugih propisa.

9.2. Ako neki posao podrazumijeva povećani angažman radnika, a predviđa mogućnost kontinuirane isplate uvećane plaće određenom radniku zaposlenom na znanstvenom, nastavnom, znanstveno-nastavnom, suradničkom, stručnom, administrativnom, tehničkom ili pomoćnom radnom mjestu tijekom duljeg razdoblja, radniku se može odobriti isplata dodatka na plaću za vrijeme trajanja tog posla.

Članak 10.

10.1. Uvjet za isplatu dodatka je da na kartici s koje se isplaćuje postoje Raspoloživa financijska sredstva, pri čemu se odgovarajući dio istih koristi za isplate prema članku 9.1.iii. Pravilnika.

10.2. Na visinu, način podnošenja prijedloga i postupak odobravanja isplate dodatka na plaću na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 5. i 6., osim stavka 1. članka 6., te članaka 7. i 8. ovog Pravilnika uz mogućnost odobravanja isplate dodatka na plaću na mjesečnoj razini.

4. NAGRADA ZA SUDJELOVANJE NA NATJEČAJIMA ZA PROJEKTE

Članak 11.

11.1. Nagrada za sudjelovanje na natječajima za projekte predstavlja stimulativnu novčanu nagradu kao potporu istraživanju znanstveniku zaposlenom na PMF-u koji je prijavitelj projekta.

11.2. Kriteriji za dodjelu Nagrada za sudjelovanje na natječajima za projekte su:

- za projektne prijedloge u okviru programa Europskog istraživačkog vijeća (dalje: ERC): sudjelovanje u završnom krugu vrednovanja i pozitivan evaluacijski izvještaj uz dodijeljene ocjene A ili B, a projektni prijedlog nije odabran za financiranje,

- za projektne prijedloge u okviru programa Obzor 2020 ili drugog jednakovrijednog međunarodnog ili nacionalnog programa ili natječaja: sudjelovanje u završnom krugu vrednovanja i pozitivan evaluacijski izvještaj uz dodijeljene izvrsne ocjene, a projektni prijedlog nije odabran za financiranje.

11.3. Fakultet svake godine može dodijeliti Nagradu za sudjelovanje na natječajima za projekte iz sredstava institucionalnog financiranja znanosti ako se radi o Raspoloživim financijskim sredstvima.

11.4. Nagrada za sudjelovanje na natječajima za projekte u okviru programa ERC iznosi:

- 30.000,00 kn za svaku godinu trajanja projekta kako je bilo navedeno u evaluiranom projektnom prijedlogu, a najdulje za razdoblje 5 godina, za projektne prijedloge iz stavka 2., podstavka 1. ovog članka kojima je dodijeljena ocjena A,

- 30.000,00 kn za projektne prijedloge iz stavka 2., podstavka 1. ovog članka kojima je dodijeljena ocjena B.

11.5. Visina iznosa nagrade za sudjelovanje na natječajima za projekte za projektne prijedloge iz stavka 2., podstavka 2. ovog članka određuje se u natječaju iz članka 12., stavka 1. ovog Pravilnika.

11.6. Dodijeljeni godišnji iznos nagrade iz stavka 4., podstavka 1. ovog članka doznaučuje se na posebnu financijsku karticu jednom godišnje. Dodijeljeni iznos nagrade iz stavka 4., podstavka 2. te stavka 5. ovog članka doznaučuje se jednokratno na posebnu financijskukarticu.

11.7. Dodijeljeni iznos nagrade znanstvenik može koristiti za financiranje provedbe projektnih aktivnosti iz pozitivno evaluiranog projektnog prijedloga iz stavka 2. ovog članka (troškovi istraživanja, materijalni troškovi, troškovi mobilnosti – dolazne i/ili odlazne i dr.).

Članak 12.

12.1. Dekan, na prijedlog Fakultetskog kolegija, raspisuje natječaj za dodjelu Nagrade za sudjelovanje na natječajima za projekte, čije trajanje ne može biti dulje od 60 dana od dana raspisivanja natječaja. U natječaju se određuje broj nagrada koje se dodjeljuju.

12.2. Prijavu na natječaj podnose znanstvenici iz članka 11. ovog Pravilnika, a prijava mora sadržavati:

- osobne podatke znanstvenika koji se prijavljuje na natječaj, vrijednost projekta, naziv projekta, sažetak opisa projekta, planiranih aktivnosti i razdoblje planirane provedbe projekta, podatke o natječaju na koji se znanstvenik prijavio, ocjene dobivene za projekt, obrazloženje zbog čega projekt nije dobio

- cjelokupnu dokumentaciju koja se odnosi na prijavu na natječaj i recenzije projekta iz članka 11. stavka 2. Pravilnika.

12.3. Fakultetski kolegij imenuje Povjerenstvo za dodjelu nagrade za sudjelovanje u kompetitivnim projektima (dalje: Povjerenstvo), koje čine po jedan predstavnik znanstvenika sa svakog fakultetskog odsjeka i prodekan nadležan za znanost i projekte, koji ima ulogu predsjednika Povjerenstva te radnik zaposlen u Službi dekanata u uredu nadležnom za međunarodnu suradnju i projekte. Članovi Povjerenstva ne mogu biti osobe koje su podnositelji prijava za dodjelu nagrade iz stavka 1. ovog članka.

12.4. Povjerenstvo provodi postupak ocjenjivanja prijava kandidata za dodjelu nagrade iz članka 11. Pravilnika i predlaže Fakultetskom kolegiju kandidate za dodjelu nagrada. Prilikom glasanja o pristiglim prijavama, u slučaju podijeljenog broja glasova, odlučujući je glas predsjednika Povjerenstva.

12.5. U slučaju da Fakultetski kolegij ne potvrdi prijedlog Povjerenstva, prodekan nadležan za znanost i projekte saziva novi sastanak Povjerenstva gdje iznosi prijedlog odluke za dodjelu nagrada Fakultetskom kolegiju. Povjerenstvo donosi svoju konačnu odluku, koju iznosi Fakultetskom kolegiju na potvrdu. U slučaju da Fakultetski kolegij ponovo ne potvrdi odluku Povjerenstva, natječaj se za tu akademsku godinu proglašava neuspjelim.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nagrađivanju zaposlenika koji rade na EU projektima, KLASA: 003-05/20-01/5, URBROJ: 251-58-10201-20-2 od 9.11.2020. godine.

Odluke donesene prije stupanja na snagu ovog Pravilnika koje se odnose na predmet ovog Pravilnika, a koje nisu u suprotnosti s ovim Pravilnikom, ostaju na snazi i primjenjuju do isteka roka na koji su donesene ili do opoziva.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/21-01/5
URBROJ: 251-58-10205-21-8
U Zagrebu, 1.12.2021 14:12



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 1. prosinca 2021. i stupa na snagu 9. prosinca 2021.



Prijedlog za isplatu stimulacije



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
 PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET
 OIB: 28163265527
 10 000 Zagreb, Horvatovac 102a
 Tel: 01/46-06-010 Fax: 01/46-06-013 E-mail: dekanat@dekanat.pmf.hr

KLASA:
 URBROJ:
 Zagreb, _____

PRIJEDLOG ZA ISPLATU STIMULACIJE

Na temelju Pravilnika o stimulacijama, dodacima na plaću i drugim oblicima nagrađivanja radnika predlaže se da se

_____ [ime i prezime radnika]

_____ [radno mjesto].

isplati simulacija u obliku [zaokružiti jedan od mogućih modela isplate i dopuniti potrebne podatke]

a) jednokratne isplate stimulacije u bruto I iznosu _____ kn [iznos upisati brojkom i slovima]¹;

b) jednokratne godišnje isplate stimulacije u bruto I iznosu _____ kn [iznos upisati brojkom i slovima]², za _____ godinu Projekta. [naznačiti razdoblje provedbe Projekta na koje se predložena isplata stimulacije odnosi, npr. 2/6].

Isplata stimulacije predlaže se po osnovnom kriteriju iz članka 4., stavka ____, točke ____ Pravilnika.

Obrazloženje:

Opisati posao/poslove radnika koji opravdavaju navedenu osnovu za isplatu stimulacije, opisati rezultat/e rada i razdoblje u kojem je posao izvršavan, odnosno kada se radi o isplatama vezanim uz Projekte, navesti naziv Projekta, sažetak opisa projekta, opis aktivnosti radnika na Projektu, razdoblje provedbe Projekta i faza u kojoj se Projekt nalazi.

¹ Ako se isplata stimulacije zahtijeva u stranoj valuti, odobrena isplata se vrši prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate.

² Ako se isplata stimulacije zahtijeva u stranoj valuti, odobrena isplata se vrši prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate.

Navesti kriterije temeljem kojih je određen oblik modela isplate stimulacije i obrazložiti po kojim kriterijima je određena visina predložene isplate stimulacije

Navesti kriterije za raspodjelu sredstava između više radnika, ako je više radnika sudjelovalo na istim poslovima.

Izvor sredstava za isplatu stimulacije su [zaokružiti]:

- a) Vlastita sredstva Fakulteta

Navesti broj kartice s koje se traži isplata stimulacije (npr. čista vlastita sredstva Fakulteta, „overhead“ i sl.)

- b) Sredstva predviđena i stavljena na raspolaganje Fakultetu za konkretni Projekt, i to:

Navesti naziv Projekta i broj kartice s koje se traži isplata stimulacije (za Projekte u pogledu kojih je dopuštena isplata stimulacija s kartice Projekta).

Voditelj Projekta (ako je isplata vezana uz Projekt*):

Komentar Ureda za međunarodnu suradnju i projekte ():*

Odobrenje prodekana nadležnog za financije:

Prodekan nadležan za financije: Ured za međunarodnu suradnju i projekte (*):

Zagreb, _____

Prema podnesenom prijedlogu donosi se

ODLUKA

A) Odobrava se prijedlog za isplatu stimulacije. Nalaže se Službi za računovodstvo i financije da izvrši isplatu stimulacije sukladno podnesenom Prijedlogu.

B) Prijedlog za isplatu stimulacije se djelomično odobrava i to:

a) jednokratna isplata stimulacije u bruto I iznosu _____ [iznos upisati brojkom i slovima];

b) jednokratna godišnja isplata stimulacije u bruto I iznosu _____ [iznos upisati brojkom i slovima], za _____ godinu Projekta. [naznačiti razdoblje provedbe Projekta na koje se odobrena isplata stimulacije odnosi, npr. 2/6].

Obrazloženje:

C) Odbija se prijedlog za isplatu stimulacije.

Obrazloženje:

Pročelnik:

Dekan:

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, _____ [datum]

Dostaviti:

1. Radnik na kojeg se stimulacija odnosi
2. Kadrovska služba
3. Služba za računovodstvo i financije